

**T.C**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT POLİS SAMET KIRCALI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

## SUNUŞ



Okulumuz stratejik planlama süreci tüm personelimizle birlikte bir eşgüdüm içerisinde öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak amacıyla toplum ve çevrenin etkilerini göz önüne alarak hazırlanmış bulunmaktadır. Okulumuzun 2014 yılında açılmış olması münasebetiyle birtakım eksiklerini yapmış olduğumuz 2015-2019 stratejik planında büyük ölçüde gidermiş bulunmaktayız. Bu süre zarfında okulumuza resim ve müzik atölyesi, bilişim teknolojileri sınıfı, kütüphane kazandırmakla kalmadık okulumuzu yapılan merkezi sınavlarda üst sıralara taşıdık. Aynı azim ve gayretle 2023 yılı sonuna kadar okulumuzu stratejik plan çerçevesinde Karşiyaka ilçesinde daha iyi yerlere getirmek için ben ve çalışma arkadaşlarım elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz. Stratejik planlama ekibime teşekkür eder saygı ve sevgilerimi sunarım.

Merih ÖZTOPRAK

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>                         |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>                         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>                         |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>                         |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6                                |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 8                                |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13                               |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 21                               |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 23                               |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>26</b>                        |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 26                               |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 26                               |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 26                               |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>28</b>                        |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 28                               |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 31                               |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 35                               |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>38</b>                        |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |   | Ekip Bilgileri     |   |
|---------------------|---|--------------------|---|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                  | Adı Soyadı         | Unvanı                                  |
| Merih ÖZTOPRAK      | Okul Müdürü – Başkan                    | Merih ÖZTOPRAK     | Okul Müdürü – Başkan                    |
| Gülizar EREN SERİN  | Müdür Yardımcısı--<br>OGYE Üyesi        | Gülizar EREN SERİN | Müdür Yardımcısı--<br>OGYE Üyesi        |
| Ferhat BAŞTÜRK      | Fen Bilimleri Öğretmeni<br>– OGYE Üyesi | Ferhat BAŞTÜRK     | Fen Bilimleri Öğretmeni –<br>OGYE Üyesi |
| Özlem TEKİN         | Okul aile birliği başkanı               | Gülay DUNCA        | Matematik Öğretmeni –<br>OGYE Üyesi     |
|                     |   | Zafer ACAR         | Matematik Öğretmeni –<br>OGYE Üyesi     |
|                     |   | Ziynet SABAĞ       | GÖNÜLLÜ VELİ                            |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2014–2015 eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Okulun açılmasında eğitim öğretime başlamasında ilk olarak Ayhan KURAN görev almış ve eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamıştır. 2014 yılında yapılan müdür atamalarıyla görevi Merih ÖZTOPRAK görevi devralmış ve halen görevini sürdürmektedir. Okulumuz İnönü mahallesinde çevrenin gelişmesine bağlı olarak ihtiyaçları karşılamak üzere açılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar Yamaç Ortaokulu olarak eğitim hizmeti veren okulumuzun ismi 2018-2019 yılında Şehit Polis Samet Kırçalı Ortaokulu olmuştur. 18 derslikten oluşan okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle eğitim öğretim hizmetlerine başlanmıştır. Okulumuz 2018-2019 yılında 16 derslik aktif olarak kullanılmaktadır. 2 derslikten biri öğretmenler odası diğeri ise rehberlik servisi olarak hizmet vermektedir. 23 öğretmen ve 2 idareci bulunan okulumuz her geçen yıl kapasitesini ve mevcudunu arttırarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Şehit Polis Samet Kırçalı Ortaokulu , 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 23 Öğretmen, ve 1 Hizmetli ve 3 işkur personeliyle eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuzun 2672 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları : Okul Aile Birliği gelirleri ve Hayırseverlerin katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü geliştirilmeye çalışılmaktadır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |                   |   |                                   |        |
|--|--|-------------------|---|-----------------------------------|--------|
| İli: İZMİR                                 |  | İlçesi: KARŞIYAKA |   |                                   |        |
| Adres:                                     | 6732/5 SOK. NO:6 İNÖNÜ MAH. KARŞIYAKA                    |                   | Coğrafi Konum (link)*:                              | .....                             |        |
| Telefon Numarası:                          | 2323616129   |                   | Faks Numarası:                                      | 2323616129                        |        |
| e- Posta Adresi:                           | <a href="mailto:757476@meb.k12.tr">757476@meb.k12.tr</a> |                   | Web sayfası adresi:                                 | Sehitpolissametkircali.meb.k12.tr |        |
| Kurum Kodu:                                | 757476   |                   | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                           |        |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014         |  |                   | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 27                                |        |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız  | 122               | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                             | 18     |
|  | Erkek  | 134               |   | Erkek                             | 5      |
|  | Toplam   | 256               |   | Toplam                            | 23     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |  | :21,3             | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                   | :21,33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :11,13            | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                   | :yok   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |  | 55,32             | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                   | 2 yıl  |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -        | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 5        | 17        | 22        |
| Rehber Öğretmen                 | -        | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | -        | -         | -         |
| Yardımcı Personel               | -        | 1         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | -        | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>21</b> | <b>27</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        |     | x   |
| Derslik Sayısı   | 18   | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)  | 40   | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 16   | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 12   | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 50   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 2607 | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1982 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 625  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 120  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 65   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI   | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5. Sınıf | 37  | 24    | 61     |        |     |       |        |
| 6. Sınıf | 28  | 33    | 61     |        |     |       |        |
| 7. Sınıf | 45  | 36    | 81     |        |     |       |        |
| 8. Sınıf | 24  | 29    | 53     |        |     |       |        |
|          |     |       |        |        |     |       |        |
|          |     |       |        |        |     |       |        |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 18 | TV Sayısı                | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 20 | Yazıcı Sayısı            | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

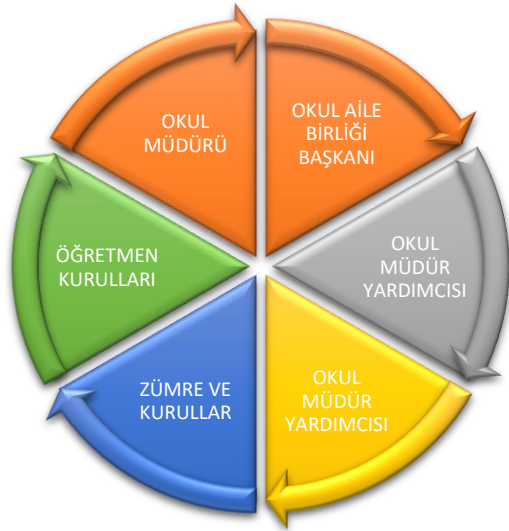
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016          | 11775                | 9206,16              |
| 2017          | 13864                | 12208,79             |
| 2018          | 10270                | 14163,56             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:124 öğrenci katılmıştır.

| Sıra | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ |
|------|----------|------------------|
|------|----------|------------------|

| No |  | Katılıyorum | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kismen | Katılmıyorum |
|----|--|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--------|--------------|
| 1  | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 37          |            | 31          | 26         | 14          |        | 16           |
| 2  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 25          |            | 22          | 37         | 17          |        | 23           |
| 3  | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 49          |            | 25          | 19         | 8           |        | 23           |
| 4  | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 41          |            | 34          | 17         | 11          |        | 21           |
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 58          |            | 31          | 5          | 10          |        | 20           |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 38          |            | 24          | 28         | 9           |        | 25           |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 59          |            | 26          | 14         | 14          |        | 11           |
| 8  | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 61          |            | 28          | 11         | 9           |        | 15           |
| 9  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 67          |            | 25          | 7          | 9           |        | 16           |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 28          |            | 30          | 17         | 17          |        | 32           |

|    |  |    |    |    |    |    |
|----|--|----|----|----|----|----|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                             | 42 | 26 | 19 | 16 | 21 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                     | 23 | 26 | 22 | 20 | 33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 43 | 25 | 24 | 11 | 21 |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>14</b> | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |   |
|           | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz  |
| 1         | Öğretmenlerimiz güzel ders anlatır.   | kötü söz söyleyen , kavga eden , yaramaz öğrenciler.  |
| 2         | Kantin kütüphane spor odası,müzik ,resim sınıfı,bilgisayar laboratuvarı, olması.    | Öğrencilerdeki davranış problemleri.  |
| 3         | Sınıflar büyük ve güzel, genellikle temiz.  | Öğrencilerin temiz olmaması yerleri kirletmesi.   |
| 4         | Okulumuz güzel ve temizdir. Evimize yakın.  | Spor malzemelerinin azlığı.   |
| 5         | Öğretmenlerimiz bize iyi davranır.n anlamadığımız konularda yardım eder.            | Büyük bir spor salonu olmaması.fen laboratuvarının olmaması.<br>Bahçede yeteri kadar yeşil alan yok.    |
| 6         | Bahçemiz büyük,etkinlikler yeterli.futbol ,basketbol ,voleybol sahamız var.         | Tuvaletlerin temiz olmaması, tuvalet kağıdı bulunmaması.<br>Öğrencilerin temizlik kurallarına uymaması. |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 7 | Kütüphanenin soğuk olması. |
|---|----------------------------|

Öğretmen Anketi Sonuçları: 18 öğretmen katılmıştır.

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ |                         |            |                     |             |
|---------|---|------------------|-------------------------|------------|---------------------|-------------|
|         |   | Katılmıyorum     | Kesinlikle Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.            | 5                | 10                      | 0          | 2                   | 1           |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                 | 9                | 7                       | 0          | 2                   | 0           |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9                | 5                       | 3          | 1                   | 0           |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                       | 11               | 3                       | 1          | 3                   | 0           |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.            | 6                | 6                       | 3          | 2                   | 1           |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.          | 3                | 6                       | 4          | 4                   | 1           |



|    |   |    |    |   |   |   |
|----|---|----|----|---|---|---|
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4  | 7  | 4 | 1 | 2 |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 3  | 8  | 4 | 1 | 2 |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 3  | 7  | 7 | 0 | 1 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 5  | 11 | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6  | 10 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 4  | 4  | 5 | 1 | 4 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 12 | 5  | 1 | 0 | 0 |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |   |
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz                                    |
| 1  | Okulumuzda TÜBİTAK projeleri ve diğer projelere katılım sağlanır.                   | Öğrenci profilinin yeterli düzeyde başarılı olamaması.            |
| 2  | Okul kadrosu yetenekli ve başarıyı arttıracak öğretmenlerden oluşmaktadır.          | Velilerin akademik olarak ilgisiz olması.                         |
| 3  | Çalışanlar arasında takım çalışması ve sorumluluk                                   | Öğrenci davranışlarını değiştirmeye yönelik yapılan faaliyetlerin |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | vardır.  | Amacına ulaşmaması. Olumsuz çevre profili.                              |
| 4 | Öğrenci sayısının az olması ve sınıf mevcutlarının azlığı büyük bir avantaj. | Okul bütçesinin yetersiz olması. Veli bağışının azlığı.                 |
| 5 | Akıllı tahta gibi teknolojik donanımlara sahip.                              | Okulun duvarlarla çevrili olması, yeşil alan azlığı.                    |
| 6 |  | Okul idaresinin bir karar ve konuda her zaman aynı duruşu göstermemesi. |

Veli Anketi Sonuçları: 26 veli tarafından cevaplanmıştır.

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ |            |             |            |             |
|---------|--|------------------|------------|-------------|------------|-------------|
|         |  | Katılıyorum      | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 13               | 4          | 1           | 4          | 4           |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.         | 14               | 6          | 1           | 3          | 2           |

|    |  |    |   |   |   |   |
|----|--|----|---|---|---|---|
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 12 | 8 | 0 | 3 | 3 |
| 4  | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 12 | 6 | 2 | 5 | 1 |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 18 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 21 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 14 | 7 | 0 | 3 | 2 |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 15 | 4 | 0 | 1 | 6 |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 17 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 9  | 9 | 3 | 4 | 1 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 10 | 6 | 2 | 4 | 4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 13 | 7 | 2 | 3 | 1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 8  | 8 | 1 | 5 | 4 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.            |    |   |   |   |   |

|   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz   |
|---|---|--|
| 1 | Öğretmenler öğrencilere karşı sevgi dolu ve ilgililer.              | Tuvalet kağıdı yeteri kadar yok.   |
| 2 | Sınıflar büyük ve yeterli .okul temiz ve bakımlı.                   | Spor salonu olmaması.  |
| 3 | Okulumuz güzel, yeterli alana sahip.                                | Kantindeki birçok yiyecek zararlı.   |
| 4 | Öğretmenlerin hepsi güzel ders anlatıyor, gereken tüm sınıflar var. | Okuldaki etkinlik sayısı az.   |
| 5 | Kantindeki yiyecekler sağlıklı.                                     | Özellikle 7. Ve 8. Sınıf öğrencileri olumsuz örnek oluşturan davranışlara sahip. |
| 6 | Evimize yakın. Öğretmenler anlayışlı.                               |  |
| 7 | Çok iyi öğretmenlere sahibiz.                                       |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Sınıflarda öğrenci sayısının az olması.                  |
| Çalışanlar         | Çalışanların genç, dinamik olması.                       |
| Bina ve Yerleşke   | Binanın yeni olması                                      |
| Donanım            | Akıllı tahta gibi her türlü donanımın aktif olması       |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetim ve çalışanlar arasında koordinasyonun iyi olması |
| İletişim Süreçleri | Okulun web sitesinin aktif olması.                       |
| vb                 | İyi okullara öğrenci göndermesi.                         |

#### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrenmeye istekli öğrenci sayısının azlığı.                        |
| Çalışanlar         | Hizmetli sayısının azlığı.   |
| Veliler            | Velilerin öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemesi.                 |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun konumu itibariyle göç alan bölgede bulunması                |
| Donanım            | Çok amaçlı salon ve spor salonu olmaması.                          |
| Bütçe              | Okula yeteri kadar bağış yapılmaması.                              |
| Yönetim Süreçleri  | Okuldaki bazı eksiklerin giderilemezsi. (laboratuvar, spor salonu) |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi                             |
| vb                 |  |

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Bulunulan şehirdeki insan profili.                                |
| Ekonomik      | Bağışçılardan gelen yardımların öğrenciye ulaşabilmesi.           |
| Sosyolojik    | Değişik kültürden gelen öğrencilerin aynı sınıfta eğitim görmesi. |
| Teknolojik    | Okulun teknolojik imkanlarının yeterli olması                     |
| Mevzuat-Yasal | Milli eğitimin temel politikaları                                 |
| Ekolojik      |   |

### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bölgenin göç alması.   |
| Ekonomik      | Gelir seviyesi çok düşük olması.   |
| Sosyolojik    | Sosyo-ekonomik düzeyleri farklı olan öğrenciler arasındaki uyum çalışmalarının geliştirilmesi. |
| Teknolojik    | Öğrencilerin bilgisayar ve internete evde ulaşamıyor olması.                                   |
| Mevzuat-Yasal | Davranış bozukluğu olan öğrenciler.  |
| Ekolojik      | Rol model alınacak kişilerdeki davranış bozuklukları.  |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b> | <b>Eğitimde Kalite</b> | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı       | Akademik Başarı        | Kurumsal İletişim        |

|                                     |                                       |                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | ● Okul öncesi eğitimde okullaşma                       |
| 2  | ● İlköğretimde devamsızlık                             |
| 3  | ● Ortaöğretimde okullaşma                              |
| 4  | ● Ortaöğretimde devamsızlık                            |
| 5  | ● Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |



|   |  |
|---|--|
| 6 | • Zorunlu eğitimden erken ayrılma  |
| 7 | • Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 8 | • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                        |
| 9 | • Temel eğitimden ortaöğretime geçiş   |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | • Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2  | • Okuma kültürü  |
| 3  | • Okul sağlığı ve hijyen   |
| 4  | • Zararlı alışkanlıklar  |
| 5  | • Program geliştirme sürecinde katılımçılık                          |
| 6  | • Sınav kaygısı  |
| 7  | • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                   |
| 8  | • Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri                       |
| 9  | • Yabancı dil yeterliliği  |
| 10 | • Uluslararası hareketlilik programlarına katılım                    |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | • Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | • Çalışanların ödüllendirilmesi   |
| 3 | • Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)                                  |
| 4 | • Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği   |
| 5 | • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği                    |
| 6 | • Donatım eksiklerinin giderilmesi  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ \***

Mutlu, özgüvenli, başarılı, çağdaş düşünce yapısına sahip bireyler yetiştirmektir.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

1. Sunacağımız eğitim kalitesinin de adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.

2. Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde bir aile olmak.
3. Ulusal ve uluslararası değerleri özümseyip bütünleştirir, bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.
4. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasında tutarız, amaçlarımıza temel oluştururlar.
5. Sevgiyi başarımızın ön şartı kabul ederiz.
6. Eleştirel düşünceye önem verilerek farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
7. Öğrencilerin okul ve sınıf süreçlerine aktif katılımlarını sağlayarak sorumluluk bilinci oluşturulmasına önem veririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 85     | 88    | 90   | 92   | 95   | 99   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 85     | 90    | 92   | 94   | 96   | 99   |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 80     | 85    | 90   | 95   | 99   | 100  |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 14     | 10    | 8    | 6    | 4    | 2    |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

### Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü               | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaret yapılması.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 ekim               |
| 1.1.6  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin velilerine rehberlik yapılması  | Rehberlik Servisi         | 1 ekim               |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  |                                     | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  |                                     | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması   | Türkçe                              | 10,89  | 11,5  | 12   | 12,5 | 13   | 13,3 |
|          |  | Matematik                           | 1,56   | 5     | 6    | 6,5  | 7    | 7,5  |
|          |  | Fen ve teknoloji                    | 6,48   | 8     | 9    | 9,5  | 10   | 10,5 |
|          |  | T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | 6,18   | 8     | 9    | 9,5  | 10   | 10,5 |
|          |  | İngilizce                           | 4,22   | 6     | 7    | 7,5  | 8    | 8,5  |
|          |  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi        | 8,14   | 10    | 11   | 11,5 | 12   | 12,5 |
| PG.2.1.b | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı  |                                     | 0      | 5     | 6    | 7    | 8    | 10   |
| PG.2.1.c | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı   |                                     | 0      | 4     | 6    | 8    | 10   | 12   |
| PG.2.1.d | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) |                                     | 65     | 68    | 70   | 72   | 74   | 76   |
| PG.2.1.e | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)   |                                     | 74,89  | 76    | 78   | 80   | 82   | 84   |
| PG.2.1.f | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   |                                     | 10,4   | 12    | 14   | 16   | 18   | 20   |
| PG.2.1.g | Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı   |                                     | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |

## Eylemler



| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu        | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır | Tüm öğretmenler        | 1 ekim       |
| 2.1.2  | Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarına başvuru sayısı arttırılacaktır.   | AB proje kulubu        | 1 eylul      |
| 2.1.3  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla etkinlik düzenlenecektir.                              | İngilizce öğretmenleri | 1 eylül      |
| 2.1.4  | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır   | Okul yönetimi          | 17 eylul     |
| 2.1.5  | Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.  | Tüm öğretmenler        | 17 eylul     |
| 2.1.6  | Kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  | Okul yönetimi          | 17 eylul     |
| 2.1.7  | Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerle birebir rehberlik yapılacak okul tanıtımına önem verilecektir.  | Okul yönetimi          | 17 eylul     |

.....

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Sınav kaygısı ve sınav kaygısıyla başa çıkma yöntemleri ile ilgili sunum | 1      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Okulları tanıtan geziler düzenlenmesi                                    | 1      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Olumsuz davranış gösteren öğrencilere yönelik faaliyetler.               | 3      | 4     | 5    | 5    | 5    | 6    |

## Eylemler

\*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|--------------|
| 1.1.1. | Sınav kaygısıyla ilgili sunum yapılması.   | Rehberlik servisi | 1 ekim       |
| 1.1.2  | Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sunum yapılması.                          | Rehberlik servisi | 1 ekim       |
| 1.1.3  | Çevre okullara gezi düzenlenmesi.  | Gezi kulubu       | 1 ekim       |
| 1.1.4  | Olumsuz davranış gösteren öğrencilere birebir rehberlik yapılması.                   | Rehberlik servisi | 1 ekim       |
| 1.1.5  | Olumsuz davranış gösteren öğrenci velileriyle görüşülmesi ve iş birliğine gidilmesi. | Rehberlik servisi | 1 ekim       |

.....

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | FATİH projesi eğitimini almış ve akıllı tahta kullanabilen personel sayısı.                 | 18     | 25    | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.2.b</b>  | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı                                | 20     | 22    | 23   | 25   | %100 | %100 |
| <b>PG.3.3.c.</b> | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı                                   | 2      | 4     | 6    | 8    | 10   | 12   |
| <b>PG.3.4.c.</b> | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | %83    | 90    | 95   | 98   | 100  | 100  |
| <b>PG.3.5.c.</b> | Temizlik personelinin yeterli seviyeye taşınması  | 2      | 3     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| <b>PG.3.6.c.</b> | Fen laboratuvarının sayısı  | -      | -     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.7.c.</b> | Çok amaçlı salon.   | -      | -     | 1    | 1    | 1    | 1    |

|                  |   |    |    |    |    |    |    |
|------------------|---|----|----|----|----|----|----|
| <b>PG.3.8.c.</b> | Okul bahçesinde yeşil alan oluşturulması. Ağaç sayısının artırılması.                     | 12 | 16 | 18 | 20 | 23 | 26 |
| <b>PG.3.9.c.</b> | Okul çalışanlarının motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi. Gezi ,yemek, kahvaltı vb. | 1  | 3  | 5  | 6  | 7  | 8  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|--------------|
| 1.1.1. | Akıllın tahta eğitimi almamış öğretmenlerin açılan seminerlere yönlendirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 eylül      |
| 1.1.2  | Uzaktan eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi                                  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 eylül      |
| 1.1.3  | İş kur personel sayısını arttırmak   | Okul yönetimi             | 1 eylül      |
| 1.1.4  | Fen laboratuvarı ile ilgili kaynak araştırılması                               | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 eylül      |
| 1.1.5  | Çok amaçlı salon için paydaşlardan yardım talep edilmesi                       | Okul yönetimi             | 1 eylül      |
| 1.1.6  | Okul bahçesi için yeşil alan konusunda yardım alınması.                        | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 eylül      |
| 1.1.7  | Okul çalışanları için faaliyet düzenlenmesi                                    | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 eylül      |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         |      |      |      |      |      |        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |      |      |      |      |      |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |      |      |      |      |      |        |
| <b>TOPLAM</b>                       |      |      |      |      |      |        |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

